PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

LUZ MERY GUTIÉRREZ CASTAÑO

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PERIODO:
14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	LUZ MERY GUTIÉRREZ CASTAÑO			
NÚMERO DE CÉDULA	*29137525*			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, se realiza la limpieza de las áreas del centro vida, tanto interiores como exteriores	• Registro actividades • Evidencia fotográfica	No aplica

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
2. Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, Se realiza el cuidado de los insumos y los enseres del centro vida con el fin de que los adultos mayores tengan acceso a instalaciones salubres.	● Registro de actividades ● Evidencia fotográfica	No aplica
3. Diligenciar formatos de limpieza establecidos	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, se realiza el diligenciamiento de los formatos dispuestos por la coordinación del centro vida para el área de limpieza.	● Formatos	No aplica
4. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan:	Se entrega el 13 de julio de 2024, informe técnico con evidencias del trabajo realizado durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024.	● Informe Físico y Digital	No aplica

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los trece (13) días del mes de julio del año 2024.



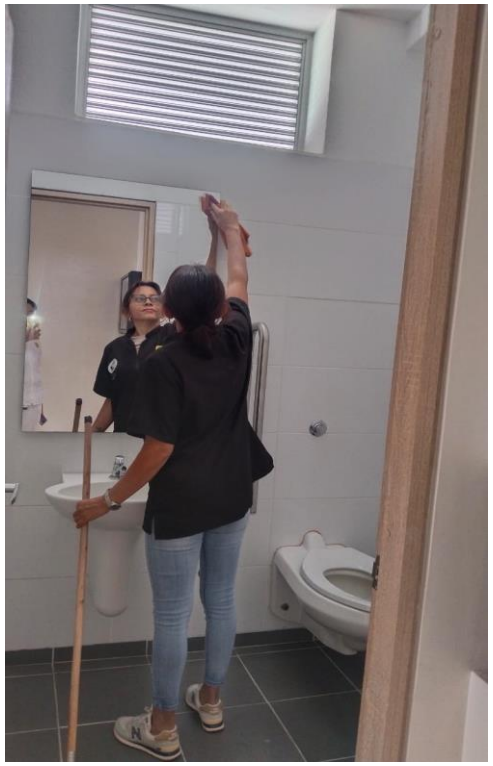
_____

Luz Mery Gutiérrez Castaño
29137525
Auxiliar De Mantenimiento Y Servicios Generales | C.T.A MULTISER
E-mail: restrepoangui2@gmail.com
Celular: + 57 (324 3585946)

ANEXOS

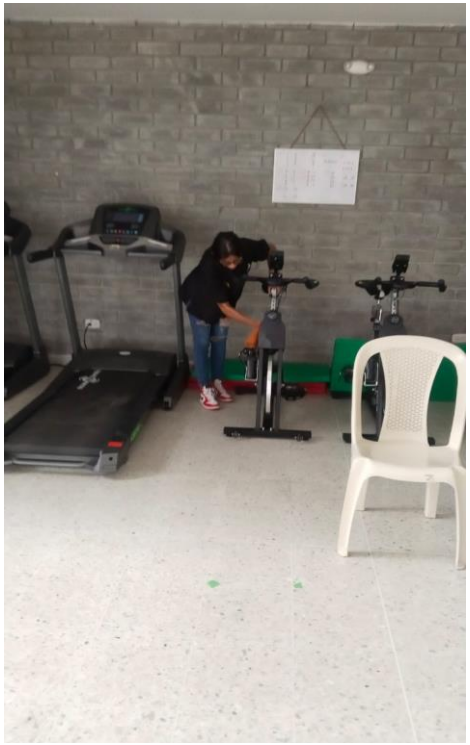
ALCANCE 1

Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Aseo Baño **Fecha: 15/06/2024** **Lugar: Baño CVOP**	**Actividad: Aseo Consultorio** **Fecha: 24/06/2024** **Lugar: Enfermería CVOP**	**Actividad: Aseo mesas** **Fecha: 9/07/2024** **Lugar: Salón CVOP**

ALCANCE 2

Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Cuidado enseres **Fecha: 21/06/2024** **Lugar: Gimnasio CVOP**	**Actividad: Cuidado Enseres** **Fecha: 29/06/2024** **Lugar: Salón CVOP**	**Actividad: Cuidado de Enseres** **Fecha: 4/07/2024** **Lugar: Entrada Principal CVOP**

ALCANCE 3

Diligenciar formatos de limpieza establecidos